

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Sieradzu
zwana dalej „Umową”
pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Sieradzu ,
98-200 Sieradz, ul. 3-go Maja 7**

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym** ,
reprezentowanym przez: **Henryka Waludę** – Dyrektora,

a

..... zam./ z siedzibą

wpisanym przez/ Sąd Rejonowy Wydział.....

w/ do ewidencji działalności gospodarczej / do Krajowego Rejestru
Sądowego / pod nr.....

PESEL/ NIP.....,

reprezentowanym/ą przez

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, łącznie zwane Stronami lub każde z nich Stroną ,

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.z 2010r.Nr 113, poz..759 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, dostawa i montaż przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego nowych mebli biurowych dla wyposażenia nowego budynku administracyjno – usługowego WORD w Sieradzu zgodnie ze SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia:
2. Szczegółową specyfikację mebli zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

§ 2. Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz wnieść, wykonać montaż i ustawić odpowiednie meble w poszczególnych pomieszczeniach według wskazań Zamawiającego w terminie do dnia 19 maja 2011r.
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy są pomieszczenia nowego budynku WORD w Sieradzu, ul. 3-go Maja 7.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy w przypadku gdyby nie odpowiadał jakościowo warunkom określonym w SIWZ.
4. Dokumentem stwierdzającym zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru wraz ze specyfikacją ilościową oraz załącznikami, sporządzone przez Wykonawcę i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 3. Cena i warunki płatności.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczału.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy, w kwocie brutto zł, słownie:
....., w tym kwota netto zł i obowiązujący podatek VAT w kwocie zł. Cena powyższa obejmuje: koszt mebli,

koszty transportu, koszty wniesienia, montażu i ustawienia mebli we wskazanych pomieszczeniach oraz wszelkie pozostałe koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

3. Wystawienie faktury nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia na podstawie podpisanego przez obie Strony końcowego protokołu odbioru, a w przypadku stwierdzenia usterek – po protokolarnym odebraniu ich usunięcia.

4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W razie niuregulowania płatności w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 4. Warunki realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca do momentu wydania Zamawiającemu zabezpieczy przedmiot sprzedaży przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Dostarczone wyposażenie musi spełniać warunki bezpieczeństwa zgodnie z Polskimi Normami oraz posiadać wymagane atesty i aprobaty techniczne. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy przekaze Zamawiającemu: atesty, świadectwa dopuszczeń do eksploatacji wymagane odpowiednimi przepisami i Polskimi Normami.

§ 5. Gwarancja i serwis.

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczony przedmiot umowy będzie wolny od wad technicznych, a wykonane prace związane z jego montażem i uruchomieniem będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy, liczonych od następnego dnia po bezusterkowym protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy, w trybie określonym w § 2 ust.4 Umowy.

3. W przypadku wystąpienia wad lub usterek Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć je na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 5 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6. Kary.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1/ Wykonawca płaci Zamawiającemu kary za:

a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,10% wartości umowy

określonej w § 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy,

b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,10% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy.

2/ Zamawiający zapłaci kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, innych niż wskazane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 20 % wartości umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady fizyczne lub dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z opisem zawartym w SIWZ, to Zamawiający niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, a jeżeli wady nie nadają się do usunięcia odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą dotyczyć tylko terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia publicznego, na podstawie którego umowa niniejsza została zawarta np. w związku z ewentualnym protestem lub w związku z przedłużeniem się prac w budynku administracyjno- usługowym, który ma zostać wyposażony w objęte przedmiotową umową meble.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego o ile ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych nie przewiduje inaczej.
4. Ewentualne spory, jakie mogą powstać w wykonywaniu Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach o jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią wzoru umowy i akceptuję jej postanowienia.

.....
/pieczęć Oferenta/

.....
/Podpis i pieczętka(i) upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Oferenta/